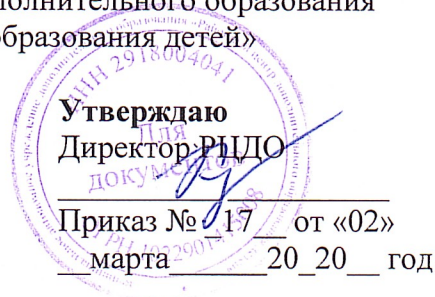


Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Районный центр дополнительного образования детей»

**Принято**

Педагогический совет  
протокол № 1  
от 17 декабря 2019 года



**Положение**

**о порядке приема и отчисления учащихся муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей» (далее – РЦДО).
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года N 41;
  - Устава РЦДО.
- 1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. В учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.
- 1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.
- 1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам в объединениях РЦДО. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**2. Общие требования к приему учащихся**

- 2.1. Прием в РЦДО осуществляется в период комплектования (август-сентябрь), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеразвивающие программы. Общее количество учащихся в учреждении на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.
- 2.2. РЦДО вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
- 2.3. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы, возрастными

- особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 2.4. Прием детей в РЦДО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в туристские и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.
  - 2.5. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.
  - 2.6. Заявление пишется на имя руководителя учреждения, в нем указывается полное имя, возраст и домашний адрес, сведения о месте получения общего образования, указывается выбранная дополнительная общеразвивающая программа, дата подачи заявления.
  - 2.7. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).
  - 2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.
  - 2.9. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.
  - 2.10. Учреждение может отказать в приеме в следующих случаях:
    - медицинских противопоказаний,
    - несоответствия возраста ребенка дополнительной общеразвивающей программе,
    - количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
    - установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования
  - 2.11. При приеме учащихся в РЦДО администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом РЦДО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в РЦДО, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица, обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования, все данные, указанные в Правилах персонифицированного финансирования. (пункт 98 Региональных правил).
  - 2.13. Решение о зачислении ребёнка в РЦДО оформляется приказом директора РЦДО по окончании периода комплектования, не позднее 1 октября, и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

### **3. Общие требования к отчислению учащихся**

- 3.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.
- 3.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:
  - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед учреждением.
- 3.4. Решение об отчислении учащегося из РЦДО оформляется приказом директора и доводится устно до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.5. При отчислении учащегося из РЦДО, в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, (по заявлению его родителей (законных представителей) выдается справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.6. При досрочном отчислении учащегося из РЦДО ему может быть (по заявлению его родителей (законных представителей) выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.
- 3.7. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

### **4. Порядок перевода обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно правилам пункта 104 региональных Правил персонифицированного финансирования
- 4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.
- 4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
- 4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).