|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического совета Районного центра дополнительного образования детей  Протокол №3от «29» мая 2018г. | Утверждена приказом директора  муниципального автономного учреждения  дополнительного образования «Районный  центр дополнительного образования детей»  № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  директор РЦДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Комзычакова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **ПОРЯДКЕ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в структурное подразделение**

**«Детско-юношеская спортивная школа»**

**муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Районный центр дополнительного образования детей»**

* 1. **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-

ФЗ от 29.12.2012г., лицензией на образовательную деятельность, уставом учреждения, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, приказом Министерства спорта от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1. Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета и утверждается директором учреждения.
2. Порядок определяет:

* организацию приема поступающих;
* организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
* подачу и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих;
* порядок зачисления и дополнительный прием поступающих;
* порядок зачисления на дополнительные общеразвивающие программы;
* порядок зачисления на дополнительные предпрофессиональные программы;
* порядок зачисления на программы спортивной подготовки.

1. Настоящий порядок приема на обучение по реализуемым программам регламентирует прием граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счет средств бюджета.
   1. **Организация приема поступающих**
2. Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по спортивным программам при наличии свободных мест.
4. При приеме граждан на обучение по образовательным и спортивным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

Минимальный возраст зачисления в ДЮСШ и наполняемость учебных групп устанавливаются

* соответствии с программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования. Преимущественно возраст поступающих от 6 до 18 лет.

Дети дошкольного возраста в ДЮСШ принимаются при соблюдении следующих условий:

* + наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
  + наличие утвержденной образовательной программы;
  + медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта.

1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создается приемная и апелляционная комиссия.
2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических,

психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных и спортивных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Школа проводит тестирование, а также проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

Содержание и объем тестовых заданий и анкеты составляются и утверждаются на тренерском совете. Тестирование, анкетирование и предварительные просмотры проводит приемная комиссия ДЮСШ.

1. При организации приема поступающих директор РЦДО, а также руководитель структурного подразделения ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов ДЮСШ на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещается следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и

тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

* условия работы приемной и апелляционной комиссий;
* сроки приема документов для обучения по образовательным программам
* формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
* требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
* систему показателей, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих;
* правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
* сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.
  1. Количество поступающих определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.
3. Прием в Школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих. Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляется в течение всего года без исключения. При заполнении заявления родители (законные представители) дает согласие на обработку персональных данных. Образец заявления (Приложение 1).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами (приложение №1 к данному положению).

1. При подаче заявления представляются следующие документы:

* копия паспорта или свидетельства о рождении поступающего;
* медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной или предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта по избранному виду спорта.
  1. **Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом.
2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний утверждённой приказом директора, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.
3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием самих показателей, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.
4. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
   1. **Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**
5. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношение поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
   * 1. **Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**
   1. 24. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября текущего года.
   2. При наличии мест образовательная организация имеет право проводить дополнительный прием поступающих.
   3. 25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.
2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.
3. Один и тот же обучающийся не может быть одновременно зачислен на дополнительную предпрофессиональную программу и дополнительную общеразвивающую программу.

**Порядок приема обучающихся на общеразвивающие программ**

1. Сроки подачи заявления с 15 августа по 15 октября текущего года. При наличии мест в группе, поступающий может быть зачислен позже указанной даты.
2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.
3. Прием на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения.
4. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
5. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющих медицинских противопоказаний.

**Порядок приема поступающих на дополнительную предпрофессиональную программу**

1. По результатам промежуточной аттестации на предпрофессиональную программу на определенный год и этап обучения может быть зачислен обучающийся прошедший учебный план по дополнительной общеразвивающей программе.
2. Зачисление на определенный этап дополнительных предпрофессиональных программ лиц, проходящих дополнительную общеразвивающую программу производится на основании приказа директора учреждения, с учетом решения педагогического совета, основанного на:

* стаже тренировочных занятий;
* выполнении требований промежуточной аттестации;
* выполнении необходимого объема соревновательной работы.

1. На дополнительную предпрофессиональную программу поступающие зачисляются на первый год этапа начальной подготовки, после прохождения тестирования, которое утверждается на тренерском совете.
2. На тренировочный этап обучения принимаются лица переводом с другого учреждения физкультурно-спортивной направленности при наличии справки с учреждения о прохождении обучения.

**9. Причина отказа в приеме в Школу**

1. Основание отказа в зачислении граждан в ДЮСШ является:

* наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
* несоответствие возраста поступающего согласно установленного п.7 настоящего положения;
* отсутствие свободных мест.

1. Отказ в приеме поступающего в ДЮСШ направляется заявителю в письменном виде за подписью руководителя, с указанием причин отказа в месячный срок с момента подачи заявления.

Приложение №1

Директору РЦДО Комзычаковой О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Детско-юношескую спортивную школу на отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа, класс (Д/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № свид. о рождении (серия, номер паспорта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей

**Мать** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование: ***среднее, средне-специальное, высшее (нужное подчеркнуть)***

**Отец**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование: ***среднее, средне-специальное, высшее (нужное подчеркнуть)***

Социальный статус семьи: ***полная, неполная, многодетная, родители-инвалиды, дети-инвалиды, дети подопечные, другое***\_\_\_\_\_(нужное подчеркнуть)

Каким образом осуществляется сопровождение ребенка в РЦДО: ***в сопровождении взрослого, самостоятельно*** (нужное подчеркнуть)

Занимался ли Ваш ребенок в коллективах РЦДО?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Если да, то сколько лет?\_\_\_\_\_\_\_\_

***С уставными документами ознакомлен. Даю свое согласие администрации РЦДО на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, содержащихся в данном документе, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с ведением учета обучающихся РЦДО, а также для статистических целей, для научной или иной творческой деятельности организации, а также на использование фото- и видеоматериалов для размещения в служебно-информационных целях.***

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_