

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Районный центр
дополнительного образования
детей»

от «29» января 2019 года
№ 13/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
проведения месячника по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования детей» в 2019 году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	- Проведение Месячника по улучшению условий и охране труда «Охрана труда - залог жизни и здоровья» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»	с 01 февраля по 24 февраля 2019 года	Директор
2	- Мониторинг размещения в разделе по охране труда мероприятий, приуроченных к месячнику по охране труда 2019 год.	с 01 февраля по 24 февраля 2019 года	Заместитель директора по УВР
3	- Проведение конкурса детского рисунка на тему «Мама, папа, я и охрана труда».	с 04 по 15 февраля 2019 года	Педагог дополнительного образования
4	Занятия, беседы и мероприятия по охране труда с обучающимися муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»	с 01 по 24 февраля 2019 года	Специалисты по охране труда, педагоги дополнительного образования, тренера - преподаватели
5	Рассмотрение вопроса «Об итогах проведения месячника охраны труда «Охрана труда – залог жизни и здоровья» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»	24 февраля 2019 года	Директор, заместитель директора по УВР, специалисты по охране труда

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Районный центр дополнительного образования детей»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
13/1	29.01.2019г.

ПРИКАЗ
о проведении месячника по улучшению условий и охраны труда
в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести месячник по улучшению условий и охраны труда в учреждении с 1 по 24 февраля 2019г.
2. Назначить ответственным лицом за проведение месячника в учреждении РЦДО завхоза Зуеву Татьяну Аркадьевну в структурном подразделении ДЮСШ завхоза Шараватову Любовь Валентиновну.

Руководитель
организации

Директор «РЦДО» Для
документов

О.В. Комзычакова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 29 ”

01

20 19 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 29 ”

01

20 19 г.