

Утверждено приказом директора МАУДО «Районный центр дополнительного образования детей»

№ 11

22.03.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей», далее «Учреждение»
- 1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).  
Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.  
В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.
- 1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

#### 2. Оказание платных образовательных услуг

- 2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).
- 2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.

- 2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
- 2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.
- 2.9. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет договор.
- 2.10. Стоимость конкретной платной образовательной услуги определяется сметой и приказом руководителя. Перерасчет оплаты за непредоставленные платные образовательные услуги может осуществляться в случае предоставления Заказчиком оправдательных документов (справки о периодах болезни, санаторно-курортного лечения)  
К платным образовательным услугам, предоставляемым исполнителем относятся:
  - обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
  - организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

- 3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.
- 3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением**

- 4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
  - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

#### **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход**

- 5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- организация платного питания работникам детского загородного стационарного оздоровительного лагеря «Боровое».
  - услуги студии звукозаписи, производство и реализация аудиопродукции;
  - видеосъемка и обработка видеоматериалов;
  - организация мероприятий для организаций, предприятий, учреждений, физических лиц (на основании договоров, цена определяется договором) ;
  - прокат кинофильмов;
  - прокат сценических костюмов (заключение договоров, цена на прокат костюмов утверждена действующим приказом директора);
  - прокат оборудования;
  - услуги художественных коллективов, постановки спектаклей;

- услуги звукооператора;
- услуги художника-оформителя;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям деятельности учреждения;
- дизайнерские услуги;
- организация выставок-продаж, ярмарок картин и работ декоративно-прикладного искусства;
- услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;
- организация экскурсий;
- оказание услуг по использованию интернет-связи;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- информационные услуги, в том числе, использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебным процессом, тиражирование учебно-методических материалов, а также, связанные с ними, обслуживание техники и приобретение расходных материалов;
- изготовление и реализация печатной продукции;
- разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических, информационно-справочных и других пособий,
- выпуск собственными силами специализированных изданий, газет и журналов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время или дневным пребыванием;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий с согласия Учредителя;
- купля-продажа не запрещенных законодательством вещей;
- аренда или сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- размещение свободных денежных средств на депозитных счетах и получение доходов по ним.

5.2. Учреждение имеет право выступать в качестве учредителя организаций всех организационно-правовых форм (кроме государственных) за счет собственных средств.

Учреждение вправе участвовать в уставных капиталах обществ (акционерных обществ), ассоциаций, союзов, учебно-методических объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством РФ находятся в его самостоятельном распоряжении.

## **6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

- 6.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.
- 6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
- заработная плата;
  - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

- 6.3. Директор Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.
- 6.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор Учреждения, заместитель по УВР, главный бухгалтер.
- 6.5. Педагоги и другие работники, осуществляющие платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию.
- 6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности**

- 7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.
- 7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности. В том числе определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
  - на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
  - создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.
- 7.3. Учреждение может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение сотрудников организаций, предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.
- 7.4. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
  - выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
  - оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
  - регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.
- 7.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:
- в денежной форме – в кассу или на расчетный счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
  - в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.
- 7.6. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
- 7.7. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности расходования средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:
- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
  - финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
  - доходов от возмещения коммунальных расходов;
  - формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - развитие Учреждения.
- 7.8. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.
- 7.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).
- 7.10. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **8. Контроль и ответственность**

- 8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:
- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
  - перечисления (зачисления) на лицевые счета подразделений средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании средств от платной деятельности.
- Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) делаются Бухгалтерией
- по окончании учебного года;
  - одновременно с представлением годового отчета администрации;

- при утверждении сводного плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

- 8.3. Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителя учреждения информацией о доходах и расходах, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретных подразделений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.
- 8.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает администрация учреждения.

## **9. Заключительная часть**

- 9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.
- 9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 9.3. С текстом настоящего Положения заместитель директора по УВР, главный бухгалтер должны быть ознакомлены под подпись.