

«Утверждаю»
И.о. директора РЦДО
Н.В. Богданова
29 октября 2021 года

**План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО
«Районный центр дополнительного образования детей»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАУДО «Районный центр дополнительного образования детей»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях, педагогических советах в РЦДО; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, родительских собраниях. 	В течение года (по плану) Директор	
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности РЦДО (отчёта по самообследованию РЦДО) за 2021 год	Апрель	Директор
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов РЦДО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Директор
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Директор
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в РЦДО. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерии РЦДО	В течение года	Директор

1. Меры по совершенствованию функционирования МАУДО «Районный центр дополнительного образования детей» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников РЦДО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Директор
2.2. Разработка и утверждение локальных актов РЦДО по противодействию коррупции в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	С июня в течение года по мере необходимости	Директор
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь	Директор
2.4. Обеспечение наличия в РЦДО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками РЦДО.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО
2.5 Организация и проведение инвентаризации имущества РЦДО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Директор Завхоз
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО
2.7. Усиление внутреннего контроля в РЦДО по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • исполнение должностных обязанностей всеми работниками РЦДО; • организация и проведение образовательной деятельности; • обеспечение выполнения требований СанПиН в РЦДО 	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в РЦДО в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества 	Постоянно	Директор Педагогический коллектив Все работники

образования; - совершенствования механизмов управления.		
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся РЦДО и их родителей.		
3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего собрания работников РЦДО; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	В течение учебного года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО
3.2. Организация участия педагогических работников РЦДО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3. Оказание консультативной помощи работникам РЦДО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор
3. Взаимодействие РЦДО и родителей (законных представителей) обучающихся.		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в РЦДО	В течение года	Директор
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации РЦДО	В течение года	Директор
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой РЦДО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Педагогический коллектив
4.4. Обеспечение функционирования сайта РЦДО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности РЦДО, правил приема в РЦДО. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в РЦДО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств,	В течение года	Директор, Ответственный

поступивших в качестве добровольных пожертвований		за профилактику коррупционных и иных правонарушений в РЦДО
4.7. Организация личных приемов директором РЦДО родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор