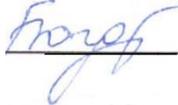


Управление образования администрации  
Няндомского муниципального района Архангельской области  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Районный центр дополнительного образования детей»

Рассмотрена на заседании педагогического совета «02» ноября 2021 г. протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора РЦДО   Богданова Н.В. «02» ноября 2021 г.
--	--



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
**«Детская каллиграфия»**  
(естественнонаучная направленность)

Возраст детей –8-15 лет  
Срок реализации - 4 месяца

Автор-составитель:  
Палкина Наталья Сергеевна,  
педагог дополнительного образования

Няндомы  
2021 г.

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Детская каллиграфия» (далее программа) имеет естественнонаучную направленность и разработана для обучающихся от 8 до 15 лет. Программа направлена на формирование у школьников навыков грамотного и красивого письма.

Программа разработана согласно требованиям нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ (распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 года № 1726-р);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 09-3242);
- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09);
- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждено заместителем министра просвещения РФ М.Н. Раковой 22 июня 2019 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4. 3648-20 (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
- Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей»  
и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на занятиях естественнонаучной направленности и спецификой работы учреждения.

Искусство красивого письма с новой силой входит в моду. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «grapho» - писать.

**Актуальность программы.** Каллиграфией дети начинают заниматься в школе с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки всю школьную жизнь. Зачастую практики в школьной программе бывает недостаточно для формирования красивого почерка, а необходимость много и быстро писать на уроках наоборот способствует формированию некрасивого почерка у детей. К тому же большую часть свободного времени руки детей заняты современными гаджетами, которые не способствуют развитию мелкой моторики рук, что может негативно сказываться на развитии мышления и речи детей. Программа

предлагает занятия каллиграфией, которые помогут детям улучшить мелкую моторику рук, речь, память и развить привычку красивого, аккуратного письма.

**Педагогическая целесообразность** программы состоит в том, что она позволяет школьникам приобретать навык красивого, аккуратного письма, развивать усидчивость, мелкую моторику рук, речь и память.

**Новизна** программы по сравнению с другими подобными программами заключается в следующем:

- ✓ носит краткосрочный характер, рассчитана на 4 месяца обучения, что позволяет начать обучение в середине учебного года;
- ✓ представляет собой стартовый уровень - направлена на ознакомление и овладение знаниями и навыками красивого письма;
- ✓ может быть реализована с использованием дистанционных технологий, а также очно, в общеобразовательных школах или в других образовательных системах.

Ведущая идея программы заключается в создании условий для реализации интеллектуального потенциала школьников, формирования чувства уверенности в собственных силах и увеличения мотивации к обучению.

Занятия каллиграфией способствуют развитию усидчивости школьников, улучшению зрительной памяти, развитию мелкой моторики и речи обучающихся.

Совершенствованию навыков письма способствует и домашняя тренировочная работа. Здесь важная роль отводится родителям, так на занятиях и консультациях родители знакомятся с различными приёмами, упражнениями по формированию навыка красивого письма, чтобы помощь была эффективнее.

### **Возможность использования программы в других образовательных системах**

Программа реализуется на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования детей» города Няндомы Архангельской области.

Возможно использование программы и в других образовательных системах очно, а также с применением дистанционных технологий.

**Программа ориентирована** на формирование у школьников навыков грамотного и красивого письма, развитие памяти, внимания, воображения.

Представленная программа построена на следующих **принципах обучения**: сознательности, творческой активности, самостоятельности ребёнка при руководящей роли педагога; наглядности, единства конкретного и абстрактного, рационального и эмоционального, репродуктивного и продуктивного обучения, улучшению зрительной и слуховой памяти, как выражение комплексного подхода; связи обучения с жизнью; постоянного поиска новых форм работы и совершенствования технологии.

**Цель программы** – формирование у школьников навыка красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

## **Задачи программы:**

### *Образовательные (предметные):*

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадей;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

### *Развивающие (метапредметные):*

- ✓ совершенствовать познавательные и творческие способности обучающихся;
- ✓ развивать мелкую моторику рук, речь, память;
- ✓ развивать коммуникативные умения, способность к творческой деятельности.

### *Воспитательные (личностные):*

- формировать навыки продуктивного сотрудничества и здорового образа жизни;
- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

## **Отличительные особенности программы**

### **Программа предполагает:**

- индивидуальный подход (ориентация на личностный потенциал ребенка и его самореализацию);
- возможность индивидуального образовательного маршрута;
- тесная связь с практикой, ориентация на создание конкретного персонального продукта;
- разновозрастный характер объединений;
- возможность обучения в очной и дистанционной форме. Материалы для самостоятельного изучения и практической работы будут доступны на официальной платформе Moodle.

**Адресат программы:** программа рассчитана для работы с учащимися 2-4-х и 5-9-х классов в возрасте от 8 до 15 лет.

## **Характеристика обучающихся по программе**

В возрасте 8-15 лет формируется навык самостоятельности. Ведущим видом деятельности становится учебная. Преобладает авторитет педагога, под его

руководством дети способны определять цель задания, планировать алгоритм его выполнения, что даёт возможность добиваться поставленной цели.

Обучающиеся данной возрастной категории располагают значительными резервами интенсивного развития и качественного преобразования познавательных процессов, которые начинают приобретать опосредствованный характер, становятся осознанными и произвольными.

У школьников в этот период закладывается фундамент нравственного поведения, происходит усвоение моральных норм и правил поведения, начинает формироваться общественная направленность личности. Большое значение в этом возрасте имеют взаимоотношения в детском коллективе.

## **Сроки и этапы реализации программы**

**Объем и срок освоения программы:** 4 месяца (32 часа).

## **Формы и режим занятий по программе**

**Форма обучения** – очная, с применением дистанционных технологий.

Для успешности проведения занятий по программе используются СОТ (современные образовательные технологии): работа в паре, группе, дифференцированный подход, ИКТ, приёмы критического мышления. Обучение на основе «учебных ситуаций». Уровневая дифференциация.

**Формы проведения занятий:** комбинированное занятие, практическое занятие, беседы, игры-викторины, интеллектуально-познавательные, игры-путешествия, соревнования, тематические игры, кроссворды, конкурсы, презентации, зачетные занятия.

В ходе работы предусматриваются различные **формы** как индивидуальной работы обучающегося, так и его сотрудничества, и сотворчества с другими детьми, со взрослым – педагогом и с родителями.

В соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 занятия проводятся 1 раз в неделю. Продолжительность занятия – 2 академических часа, с перерывом 10 минут.

Занятия групповые (до 15 человек). Программа разработана с учетом возрастных особенностей для школьников 2-4-х и 5-9-х классов. Приём на обучение производится по заявлению законных представителей. Группы формируются согласно возрасту обучающихся.

### **Структура занятия:**

I этап. Организационная часть.

Ознакомление с правилами поведения на занятии.

II этап. Основная часть.

Постановка цели и задач занятия.

Создание мотивации предстоящей деятельности.

Получение и закрепление новых знаний.

Физкультминутка.

Практическая работа группой, малой группой, индивидуально.

III этап. Заключительная часть.

Анализ работы. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

## **Ожидаемые результаты и форма их проверки**

### *Образовательные (предметные):*

- сформированы навыки красивого, аккуратного письма;
- повысилась скорость письма, дети пишут без ошибок;
- дети знакомы с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- умеют ориентироваться на страницах прописей, тетрадях;
- обучающиеся знакомы с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- дети соблюдают на всей странице одинаковый наклон.

### *Развивающие (метапредметные):*

- ✓ усовершенствовались познавательные и творческие способности обучающихся;
- ✓ развились мелкая моторика рук, речь, память;
- ✓ сформировались коммуникативные умения, способность к творческой деятельности.

### *Воспитательные (личностные):*

- сформировались навыки продуктивного сотрудничества и здорового образа жизни;
- обучающиеся дисциплинированы, обладают самоконтролем, умеют работать сосредоточенно.

## **Принципы построения занятий:**

- ❖ от простого к сложному;
- ❖ наращивание темпа выполнения заданий;
- ❖ смена разных видов деятельности.

## **Формы контроля и подведения итогов реализации программы**

Исходя из поставленных цели и задач, прогнозируемых результатов обучения, разработаны следующие формы отслеживания результативности программы:

- педагогическое наблюдение;
- использование методов диагностики, тестирования;
- беседы с детьми и их родителями;
- открытые занятия;
- тестовые, устный опрос, тестирование;
- промежуточная и итоговая аттестации.

## **Оценочные материалы**

Оценка качества реализации программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

Хорошей проверкой результативности обучения является самостоятельное выполнение учащимися практических заданий.

Каждый из видов контроля успеваемости учащихся имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, повышение уровня освоения текущего учебного материала. Он имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Наиболее распространённой формой промежуточной аттестации учащихся является выполнение практических заданий.

Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы – обучающимся предлагается разработать и защитить собственный проект, сформировав портфолио своих работ.

### **Оценочные материалы:**

- для отслеживания предметных результатов могут применяться такие задания, как «Обведи по контуру», «Напиши правильно букву, слог, слово», «Штриховка и дорисовка», «Напиши, не отрывая руку», «Спиши текст каллиграфическим почерком» (Приложение);
- для отслеживания метапредметных и личностных результатов применяется мониторинг на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В. (Приложение).

### **Методические материалы**

Успешное решение поставленных задач на занятиях возможно только при использовании педагогических принципов и методов обучения.

Учебный материал программы «Детская каллиграфия» состоит из двух составных частей:

- Теоретической - формирующей систему понятий, теоретических знаний, которые должны получить учащиеся в процессе обучения;
- Практической – направленной на приобретение умений и навыков в области каллиграфии.

В основу программы положены следующие принципы:

1. индивидуализации (определение посильных заданий с учётом возможностей ребёнка);
2. систематичности (непрерывность и регулярность занятий);
3. наглядности (безукоризненный показ движений педагогом);
4. повторяемости материала (повторение вырабатываемых технических навыков);
5. сознательности и активности (обучение, опирающееся на сознательное и заинтересованное отношение воспитанника к своим действиям);
6. системности и последовательности, предусматривающий взаимосвязь и последовательность всех компонентов программы, соблюдение установок «от простого к сложному», «от частного – к общему»;
7. дифференциации и индивидуализации, предполагающий создание условий для максимального развития задатков и способностей каждого воспитанника.

### Методические приемы:

Доминирующими методами обучения являются: объяснительно-иллюстративные методы обучения. При использовании такого метода обучения учащиеся воспринимают и усваивают готовую информацию.

Также используются методы:

- Наглядный метод – выразительный показ под счет, с музыкой.
- Метод аналогий. В программе обучения широко используется метод аналогий с животным и растительным миром (образ, поза, двигательная имитация), где педагог, используя игровую атрибутику, образ, активизирует пространственно-образное мышление, способствуя высвобождению скрытых творческих возможностей.
- Словесный метод. Это объяснение методики исполнения, оценка.
- Практический метод заключается в многократном выполнении конкретного правила счёта.
- Репродуктивный метод. Суть его состоит в повторении (многократном) способа деятельности по заданию педагога.
- Эмоциональный метод (подбор ассоциаций, образов).
- Наглядно-иллюстративный метод (Использование цветных рабочих тетрадей).
- Концентрический метод. Этот метод заключается в том, что педагог по мере усвоения детьми определенного материала или способов счёта снова возвращается к пройденному, но с более усложненным вариантом исполнения.

На обучение по программе принимаются школьники без предъявления требований к уровню их подготовки. В конце обучения по данной программе - проводится итоговая аттестация – обучающимся предлагается разработать и защитить собственный проект, сформировав портфолио своих работ.

### Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов		
		В том числе		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	2	1	1
2.	Искусство каллиграфии	2	1	1
3.	Правила гигиены письма	2	1	1
4.	Ориентирование на листе А4	2	1	1
5.	Ориентирование в прописи, тетради	2	1	1
6.	Обведение линий, штриховка, дорисовка	2	1	1

7.	Раскрашивание	2	1	1
8.	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	2	1	1
9.	Написание линий с закруглением вверху, внизу	2	1	1
10.	Написание линий с петлёй вверху, внизу	2	1	1
11.	Написание овалов, полуовалов	2	1	1
12.	Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний	2	1	1
13.	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	2	1	1
14.	Неразрывное письмо	2	1	1
15.	Списывание печатного текста	2	1	1
16.	Итоговое занятие	2	-	2
	Итого	32	15	17

### Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		В том числе			
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	Опрос
2.	Искусство каллиграфии	2	1	1	Опрос
3.	Правила гигиены письма	2	1	1	Опрос
4.	Ориентирование на листе А4	2	1	1	Опрос
5.	Ориентирование в прописи, тетради	2	1	1	Опрос, практическое задание
6.	Обведение линий, штриховка, дорисовка	2	1	1	Практическое задание
7.	Раскрашивание	2	1	1	Практическое задание
8.	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	2	1	1	Практическое задание

9.	Написание линий с закруглением вверху, внизу	2	1	1	Практическое задание
10.	Написание линий с петлёй вверху, внизу	2	1	1	Практическое задание
11.	Написание овалов, полуовалов	2	1	1	Практическое задание
12.	Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний	2	1	1	Практическое задание
13.	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	2	1	1	Практическое задание
14.	Неразрывное письмо	2	1	1	Практическое задание
15.	Списывание печатного текста	2	1	1	Практическое задание
16.	Итоговое занятие	2	-	2	Беседа
	Итого	32	15	17	

## Содержание программы

### 1. Вводное занятие.

**Теория.** Правила поведения на занятиях. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с педагогом и программой.

**Практика.** Игры на знакомство.

### 2. Искусство каллиграфии.

**Теория.** История каллиграфии.

### 3. Правила гигиены письма.

**Теория.** Правила посадки при письме, положение тетради, освещение, владение инструментами.

**Практика.** Упражнения в соответствии с правилами гигиенического письма.

### 4. Ориентирование на листе А4.

**Теория.** Центр, верх, низ, углы, правая, левая границы листа.

**Практика.** Упражнения на ориентирование на листе.

### 5. Ориентирование в прописи, тетради.

**Теория.** Тетрадь в клеточку, в линию. Обложка, лист, страница, поля, клеточка, строка, междустрочное пространство, границы строки.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

6. **Обведение линий, штриховка, дорисовка.**

**Теория.** Правила обведения линий, способы штриховки, дорисовка.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

7. **Раскрашивание.**

**Теория.** Способы и правила раскрашивания.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

8. **Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

9. **Написание линий с закруглением сверху, внизу.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с закруглением сверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

10. **Написание линий с петлёй сверху, внизу.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания линий с петлёй сверху, внизу.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

11. **Написание овалов, полуовалов.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания овалов, полуовалов.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

12. **Каллиграфическое письмо букв, буквосочетаний.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания, соединения букв, буквосочетаний.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

13. **Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений.**

**Теория.** Правила каллиграфического написания слогов, слов, предложений.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

14. **Нерывное письмо.**

**Теория.** Приёмы и способы написания слогов, слов.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

15. **Списывание печатного текста.**

**Теория.** Правила списывания печатного текста.

**Практика.** Выполнение практических заданий.

#### 16. **Итоговое занятие.**

**Теория.** Анализ проделанной работы. Рекомендации по совершенствованию навыка каллиграфического письма.

**Практика.** Выполнение контрольных заданий.

### Календарный учебный график

Дата начала и окончания учебных периодов/этапов: с 17 января по 28 мая 2022 года.

Количество учебных недель: 16 недель.

Количество учебных дней: 16 дней.

### Календарно-учебный график

№	Число	Форма Занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Формы контроля
1	17.01	Беседа. Презентация. Тестирование. Практическая работа	2	Вводное занятие	Наблюдение. Тестирование
2	24.01	Беседа. Презентация. Игра. Практическая работа	2	Искусство каллиграфии	Наблюдение
3	31.01	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Правила гигиены письма	Наблюдение
4	07.02	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Ориентирование на листе А4	Наблюдение
5	14.02	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Ориентирование в прописи, тетради	Наблюдение
6	21.02	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Обведение линий, штриховка, дорисовка	Наблюдение
7	28.02	Беседа. Презентация. Игра Практическая работа	2	Раскрашивание	Наблюдение
8	14.03	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Написание прямых линий на одинаковом расстоянии, с одинаковым наклоном	Наблюдение

9	21.03	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Написание линий с закруглением вверху, внизу	Наблюдение
10	28.03	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Написание линий с петлёй вверху, внизу	Наблюдение
11	04.04	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Написание овалов, полуовалов	Наблюдение
12	11.04	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Каллиграфическое письмо букв, бук- восочетаний	Наблюдение
13	18.04	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Каллиграфическое письмо слогов, слов, предложений	Наблюдение
14	25.04	Беседа. Презентация. Практическая работа	2	Неразрывное письмо	Наблюдение
15	16.05	Беседа. Презентация Практическая работа	2	Списывание печат- ного текста	Наблюдение
16	23.05	Беседа. Презентация. Тестирование	2	Итоговое занятие	Наблюдение. Тестирование
<b>Всего</b>			32		

### **Условия реализации программы**

Учебное помещение, соответствующее требованиям санитарных норм и правил, установленных СП 2.4. 3648-20. Кабинет оборудован столами и стульями в соответствии с государственными стандартами. При организации учебных занятий соблюдаются гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для ведения образовательной деятельности. Кабинет укомплектован медицинской аптечкой для оказания доврачебной помощи.

### **Материально - техническое обеспечение программы.**

Для достижения наилучшего результата в усвоении программы необходимы:

1. Ноутбук с подключенным интернетом.
2. Принтер цветной для печати.
3. ТВ-экран, подключенный к ноутбуку (или проектор с экраном).
4. Рабочий стол педагога. Столы и стулья для воспитанников.
5. Рабочая тетрадь на каждого ученика.
6. Наглядные пособия, демонстрационные схемы, таблицы и рисунки.
7. Схемы, таблицы и рисунки на каждого ученика.
8. Методическая литература для проведения физкультминуток и упражнений для глаз.

#### 9. Расходные материалы:

- бумага (ксероксная, цветная, цветная однотонная ксероксная),
- клей (ПВА, клей-карандаш),
- ножницы,
- ручки, карандаши, фломастеры,

#### 10. Программное обеспечение (открытое):

- MSWindowsXP – операционная система;
- MS Office 2007/2010;
- Графический редактор Paint – входит в комплект поставки Windows;
- Программа просмотра изображений – входит в комплект поставки Windows;
- WindowsMedia– бесплатный видеопроигрыватель;
- Антивирус Касперского – антивирусная программа.

### **Кадровое обеспечение**

Педагог дополнительного образования или воспитатель, имеющий высшее психолого-педагогическое образование, соответствующий Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 № 298н), прошедший обучение на курсах повышения квалификации «Детская каллиграфия» и получивший удостоверение/диплом на право преподавания программы.

**Формы реализации:** очная, с использованием дистанционных технологий.

#### **Методическое обеспечение программы:**

Для более эффективной реализации программы предлагается использовать различные **методы** обучения:

- ✦ Словесные: рассказ, объяснение, тренировки, чтение, поощрение.
- ✦ Наглядные: демонстрация.
- ✦ Практические: упражнения, выполнение графических записей.
- ✦ Аналитические: наблюдение, сравнение, анкетирование, самоанализ, опрос.

#### **Методическое и дидактическое обеспечение:**

- методические разработки, планы-конспекты занятий;
- учебная, методическая, дополнительная литература;
- аудио и видеоматериалы;
- каллиграфические прописи;
- пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
- учебно-методические пособия по обучению аккуратному письму.

## **Список информационных источников**

### **Нормативные документы**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).
3. Письмо Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
4. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
5. Приказ Минобрнауки России от 08.09.2015 г. № 613н г. Москва «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
6. Распоряжение министерства образования и науки АО «План мероприятий по реализации 1 этапа концепции развития дополнительного образования детей на территории Архангельской области в 2016 году» от 31.12.2015 №1602.

### **Основная и дополнительная литература для педагога:**

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
2. Богдеско И.Т. Каллиграфия - Спб.: Агат, 2005.
3. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
4. Клеминксон Р. Каллиграфия. Рукописные шрифты запада и востока. 45 проектов с пошаговыми объяснениями. - М. Контент, 2006.
5. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.
6. Прописи для младших школьников.
7. Федосова Н.А. Как исправлять почерк детей.

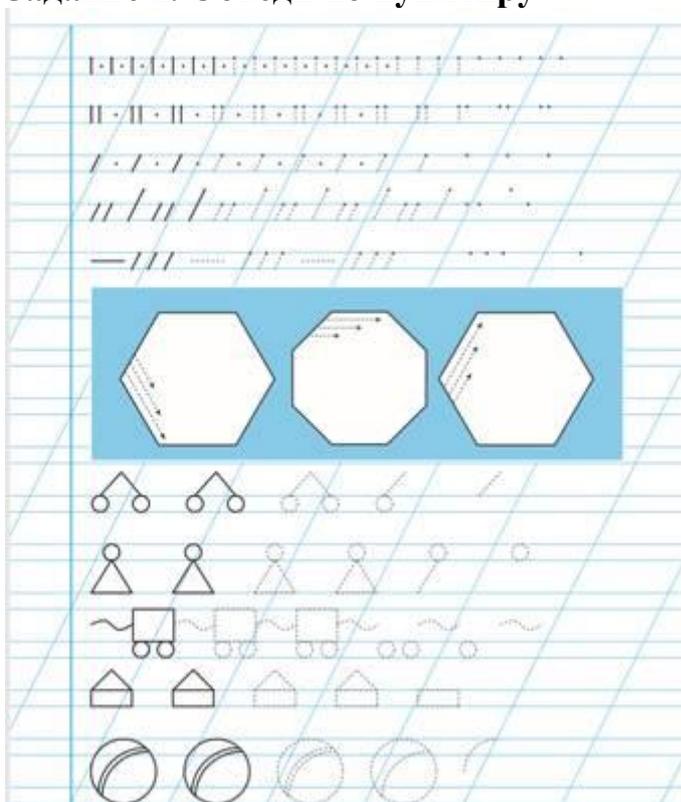
### **Литература для учащихся:**

1. Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
2. Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.

Методика отслеживания предметных результатов

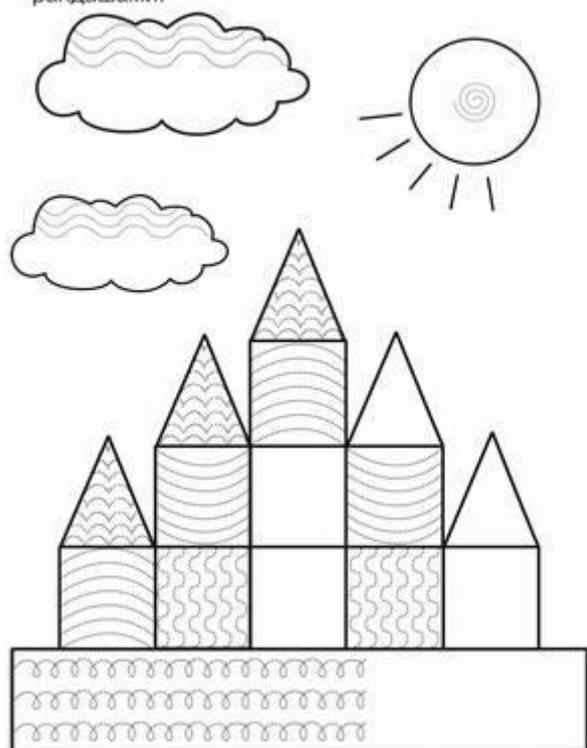
Примеры оценочных материалов

Задание 1. Обведи по пунктиру



Задание 2.

- Заштрихуй рисунок по образцу разноцветными карандашами.



Задание 3. Напиши правильно буквы, буквосочетания, слова:

А, а, Б, б, В, в, У, у, Т, т, Ф, ф, Ш, ш, Ю, ю, Ж, ж, Э, э, К, к, Н, н,  
Е, е.

Лу, бо, яг; нв, яч, зве, дру, стр, оск, рым, юзф, ыж, щев, жда, ни,  
ти, ку, ел, лдв, хгя

Мама, аист, сосна, берёза, свист, долг, жизнь, флаг, юла, весна.

Задание 4. Спиши текст каллиграфическим почерком.

## Мурзик

**У Ани живёт кот Мурзик.  
Он весь белый. На лапах  
тёмные пятна. Хвост  
пушистый. Мурзик любит  
играть.**

## Хитрый кот

По небу плывет туча.  
Полил дождик. У крыльца  
большие лужи. Кот Васька  
прыгнул на камень. Он стал  
пить воду из лужи. Лапки у  
кота сухие. Хитер котик.

## В саду

Солнышко устало и ушло за  
рощу. Земля хорошо прогрелась за  
день. Бабушка Анисья и ее внучка  
Ольга были в саду. Они поливали  
грядки с луком и укропом. У дома  
стоит ведро с теплой водой.

## Утята

По берегу бродят утята. Они  
ищут пищу. Вот пушистые  
шарики прыгнули в воду.  
Быстро работают лапками  
утята.

### Примечание.

В приложении представлены образцы контрольных заданий, которые могут комбинироваться, или могут быть изменены на аналогичные в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей учащихся. Количество предлагаемых ребёнку заданий может варьироваться в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей, но не менее 2.

### Методика оценивания.

**Оценка «5»** ставится, если

- ребёнок применяет на практике правила гигиены письма с незначительными неточностями, быстро исправляет их по замечанию педагога; допускает не более 2 ошибок или неточностей при выполнении 1 задания.

**Оценка «4»** ставится, если

- ребёнок применяет на практике правила гигиены письма с незначительными неточностями, исправляет их с помощью педагога; допускает 3 - 4 ошибки или неточности при выполнении 1 задания.

**Оценка «3»** ставится, если

- ребёнок затрудняется применять на практике правила гигиены письма; допускает от 5 до 7 ошибок при выполнении 1 задания.

**Оценка «2»** ставится, если

- ребёнок не применяет на практике правила гигиены письма; допускает более 7 ошибок при выполнении 1 задания.

### Методика отслеживания метапредметных и личностных результатов учащихся

(на основе авторской методики Буйловой Л.Н., Клёновой Н.В.)

№ п/п	ФИО учащегося	Результаты	Оцениваемые параметры	Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого критерия	Оценка	Методы диагностики
1		Метапредметные	Мелкая моторика рук	Способность штриховать, раскрашивать, обводить, не выходя за границы.	Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, не выходя за границы, без затруднений	отлично	наблюдение
					Самостоятельно штрихует, раскрашивает, обводит, немного выходя за границы	хорошо	
Испытывает затруднения при выполнении заданий на штриховку, раскрашивание, обведение, нуждается в помощи педагога	удовлетворительно						
		Речь		Чёткое произношение звуков, способность точно выражать свои	Чётко произносит все звуки, способен точно выражать свои мысли, формулировать вопросы	отлично	наблюдение

				мысли, зада- вать вопросы	Затрудняется в произношении 1 звука, способен точно выражать свои мысли, фор- мулировать во- просы	хорошо	
					Затрудняется в произношении 2 и более звуков, не всегда точно вы- ражает свои мысли, формули- рует вопросы	удовлетво- рительно	
		Память	Способность запоминать правила написания букв и букво- сочетаний	Способен запо- нить 80-100 % ма- териала на заня- тии	отлично	наблюде- ние	
				Способен запо- нить 70-80 % ма- териала на заня- тии	хорошо		
				Способен запо- нить менее 70% материала на за- нятии	удовлетво- рительно		
<b>Лич- ност- ные</b>	Дисци- плина	Способность контролиро- вать поведе- ние на заня- тии	Не нарушает пра- вила поведения на занятии, служит примером для других уч-ся	отлично	наблюде- ние		
			Может нарушить правила поведе- ния на занятии, но немедленно реагирует на заме- чание педагога	хорошо			
			Требуется посто- янный контроль со стороны педа- гога	удовлетво- рительно			
	Самокон- троль	Умение са- мостоя- тельно кон- тролировать выполнение заданий	Самостоятельно контролирует процесс выполне- ния заданий без помощи педагога	отлично	наблюде- ние		
			Самостоятельно контролирует процесс выполне- ния заданий, из- редка прибегая к помощи педагога	хорошо			
			Выполняет зада- ния только при помощи педагога	удовлетво- рительно			
	Терпение	Способность выдерживать нагрузку в течение определён- ного времени	Терпения хватает на всё занятие	отлично	наблюде- ние		
			Терпения хватает более, чем на по- ловину занятия	хорошо			
			Терпения хватает менее, чем на по- ловину занятия	удовлетво- рительно			

**Примечание.** Данные, согласно методических рекомендаций, вносятся в диагностическую карту (см. ниже)

### Диагностическая карта

№ п/ п	ФИ О уч- ся	Оцениваемые параметры											
		Метапредметные						Личностные					
		Мелкая моторика рук		Речь		Память		Дисциплина		Самоконтроль		Терпение	
		ок- тябр ь	ма й	ок- тябр ь	ма й	ок- тябр ь	ма й	ок- тябр ь	ма й	ок- тябр ь	ма й	ок- тябр ь	ма й
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

### Общие показатели по группе за октябрь (май)

Оцениваемые параметры																	
Метапредметные									Личностные								
Мелкая моторика рук			Речь			Память			Дисциплина			Самоконтроль			Терпение		
О	Х	Уд	О	Х	Уд	О	Х	Уд	О	Х	Уд	О	Х	Уд	О	Х	Уд
тл	ор	овл	тл	ор	овл	тл	ор	овл	тл	ор	овл	тл	ор	овл	тл	ор	овл
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

**Примечание.** В таблицу вносятся данные на основании подсчётов по диагностической карте за октябрь, май (отдельно), исходя из чего, делается вывод о качестве обучения.